



ประกาศโรงเรียนบ้านบัววัด

เรื่อง การจัดครูสอนแทน

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชนท้องถิ่น ได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

เพื่อให้การบริหารการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐานมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพ การศึกษา และเพื่อให้การจัดการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย เกิดผลดีสูงสุด ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเพื่อเป็นการป้องกันเหตุอันอาจก่อให้เกิดการผิดวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านบัววัดจึงได้กำหนดแนวทางการจัดครูสอนแทนเพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับ หัวหน้าสายชั้นและครูผู้สอนนำไปปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน โดยออกประกาศ เรื่อง การจัดครูสอนแทน ซึ่งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

แนวทางการจัดครูสอนแทน โรงเรียนบ้านบัววัด

หน้าที่หัวหน้าสายชั้น

ให้หัวหน้าสายชั้น มีหน้าที่ รับผิดชอบ ควบคุม กำกับ ติดตามการเรียน และการสอนของครูในสายชั้น จัดการให้มีครูสอนแทนในกรณีที่ครูลาพัก ลาป่วย หรือกรณีอื่นๆ เพื่อให้การจัดการเรียนรู้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพเกิดผลดีสูงสุดต่อผู้เรียน มีแนวปฏิบัติการจัดครูสอนแทน ดังนี้

๑. รับทราบรายละเอียดการสอนแทนตามแบบบันทึกมอบหมายการสอนแทนที่ครูผู้สอนนำเสนอและพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต
๒. จัดครูเข้าสอนแทนและควบคุมชั้นเรียนในกรณีที่ครูลาป่วยกะทันหัน
๓. ตรวจสอบการสอนของครูอย่างละเอียดโดยทุกชั้นเรียนต้องมีครูสอนครบทุกรายวิชา และตรงเวลา
๔. รายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทนตามแบบ “รายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทน (บพ.๓)” ให้ผู้บริหารรับทราบ ผ่าน Admin ฝ่ายวิชาการทุกวันที่มีการจัดครูสอนแทน
๕. จัดเก็บแบบบันทึกการสอนแทนแบบต่างๆ อย่างเป็นระบบ และจัดทำสถิติการสอนแทนของครูให้มีปรากฏในสารสนเทศของกลุ่มสาระเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มสาระเสนอต่อฝ่ายวิชาการ เมื่อสิ้นภาคเรียน/สิ้นปีการศึกษา และเพื่อใช้สำหรับพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่ของครูภายในสายชั้น

รูปแบบการสอนแทน

รูปแบบการจัดการสอนแทนของครูเมื่อมีภารกิจ/ลาพัก/ลาป่วย หรือกรณีอื่นๆ สามารถจัดให้มีการสอนแทนได้ใน ๓ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ แลกเปลี่ยนคาบสอนกับเพื่อนครูผู้สอนในระดับเดียวกัน

เป็นรูปแบบที่ครูสองท่านที่สอนระดับชั้นเดียวกันสับเปลี่ยนคาบสอนกัน เมื่อมีภารกิจ/ลาพัก/ลาป่วย/อื่นๆ ที่จำเป็น

รูปแบบที่ ๒ มอบงานสอนให้เพื่อนครูสอนแทน

เป็นรูปแบบที่ครูผู้ที่มีภารกิจทำความตกลงกับเพื่อนครูผู้รับสอนแทนให้ทำการสอนแทนในวันเวลาที่กำหนดตามตารางสอน

รูปแบบที่ ๓ แจ้งให้หัวหน้าสายชั้น เป็นผู้จัดครูเข้าสอนแทน

แบบบันทึกการสอนแทน

แบบบันทึกการสอนแทนที่ครูผู้สอนใช้ในขั้นตอนการดำเนินการขอให้มีการสอนแทน ประกอบด้วย

๑. แบบบันทึกขอแลกเปลี่ยนคาบสอน (บท.๑) ใช้สำหรับรูปแบบที่ ๑ “แลกเปลี่ยนคาบสอนกับเพื่อนครูผู้สอนในระดับเดียวกัน”

๒. แบบบันทึกมอบงานสอนแทน (บท.๒) ใช้สำหรับรูปแบบที่ ๒ “มอบงานสอนให้เพื่อนครูสอนแทน”

๓. แบบรายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทน (บท.๓)

แนวปฏิบัติของครูผู้ขอให้สอนแทน

รูปแบบที่ ๑ แลกเปลี่ยนคาบสอนกับเพื่อนครูผู้สอนในระดับเดียวกัน (กรณีครูผู้สอน ลากิจ/ลาป่วยตามแพทย์นัดหรืออื่นๆ โดยรู้วันลาล่วงหน้า)

๑.๑ ติดต่อประสานงานขอแลกเปลี่ยนคาบสอนกับเพื่อนครูผู้สอนที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน โดยพิจารณา วันเวลาที่สามารถแลกเปลี่ยนกันได้

๑.๒ ทำบันทึกขอแลกเปลี่ยนคาบสอนกับเพื่อนครูผู้สอนที่สอนในระดับชั้นเดียวกัน ลงใน “แบบบันทึกขอแลกเปลี่ยนคาบสอน (บท.๑)”

๑.๓ เสนอ “แบบบันทึกขอแลกเปลี่ยนคาบสอน (บท.๑)” ต่อหัวหน้าสายชั้น ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อรับทราบและอนุญาต

๑.๔ ดำเนินการสอนตามรายละเอียดด้านวันเวลาที่กำหนดในแบบบันทึกขอแลกเปลี่ยนคาบสอน (บท.๑)

รูปแบบที่ ๒ มอบงานสอนให้เพื่อนครูสอนแทน (กรณีครูผู้สอน ลากิจ/ลาป่วยตามแพทย์นัดหรืออื่นๆ โดยรู้วันลาล่วงหน้า)

๒.๑ ติดต่อประสานงานกับเพื่อนครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกันที่มีคาบว่างเพื่อรับสอนแทน

๒.๒ เตรียม แผนการจัดการเรียนรู้และภาระงานสำหรับนักเรียน มอบให้กับครูผู้สอนแทนอย่างครบถ้วน

๒.๓ ทำความเข้าใจกับครูผู้สอนแทนเกี่ยวกับภาระงานการสอนแทนในช่วงเวลาที่ทำการสอนแทน พร้อมแนบตารางสอน

๒.๔ ทำบันทึกมอบงานสอนแทน ลงใน “แบบบันทึกมอบงานสอนแทน (บท.๒)” เสนอต่อหัวหน้าสายชั้น ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อรับทราบและอนุญาต

๒.๕ แจ้งครูผู้สอนแทนให้รับทราบเพื่อทำการสอนแทนตามรายละเอียดด้านวันเวลาที่กำหนดในแบบบันทึกขอแลกเปลี่ยนคาบสอน (บท.๒)

รูปแบบที่ ๓ แจ้งให้หัวหน้าสายชั้น เป็นผู้จัดครูเข้าสอนแทน (กรณีครูผู้สอนลาป่วยกะทันหันหรือกรณีอื่นๆ โดยไม่รู้วันลาล่วงหน้า)

๓.๑ เมื่อเกิดกรณีครูผู้สอนป่วยกะทันหันหรือเกิดกรณีอื่นๆ ที่ไม่สามารถทำการสอนได้ในวันนั้น ให้รีบแจ้งหัวหน้าสายชั้น รับทราบโดยด่วนตามช่องทางการสื่อสารที่สามารถทำได้ เพื่อให้หัวหน้าสายชั้นจะได้รับทราบและจัดครูเข้าสอนแทน

๓.๒ ให้แจ้งการลาให้กับฝ่ายบุคคล ให้รับทราบตามช่องทางการสื่อสารต่างๆ โดยเร็ว

บทบาทครูผู้รับสอนแทน

๑. ศึกษาภาระงาน/แผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับสอนแทนให้เข้าใจอย่างชัดเจน ครบถ้วน
๒. จัดการชั้นเรียน ควบคุมนักเรียน และสอนแทนตามตารางสอนที่ได้รับมอบ
๓. เมื่อพบปัญหาใดๆ ในขณะที่ทำการสอนแทนให้แจ้งหัวหน้าสายชั้นรับทราบโดยทันที

บทบาท Admin ฝ่ายวิชาการ

๑. จัดทำแบบบันทึกขอแลกเปลี่ยนคาบสอน (บท.๑), แบบบันทึกมอบงานสอนแทน (บท.๒), และแบบรายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทน (บท.๓) สำหรับแบบรายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทน (บท.๓) ให้จัดทำโดยใช้ระบบ IT อาจเป็นแบบ Google Form โดยให้มีแบบบันทึกต่างๆ ไว้บริการประจำสำนักงานฝ่ายวิชาการ และให้แขวนแบบบันทึกดังกล่าวลงบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านบัววัด <http://203.172.155.229/> เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับครูในการดาวน์โหลด

๒. รับและสรุปรายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทนประจำวันของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เสนอต่อฝ่ายบริหาร

ให้ยกเลิกประกาศการจัดครูสอนแทนอื่นใดที่โรงเรียนบ้านบัววัดได้ประกาศไว้ก่อนหน้านี้ โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน ให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ปฏิบัติตามประกาศโดยเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปิยภรณ์ วงเวียน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบัววัด

โรงเรียนบัววัด

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตแลกเปลี่ยนคาบสอน

เรียน หัวหน้าประจำสายชั้น.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....มีความประสงค์
ขอแลกเปลี่ยนคาบสอนกับเพื่อนครู เนื่องจากข้าพเจ้าขอลากิจ/ลาป่วย/ไปราชการ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่
..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นเวลา.....วัน โดยข้าพเจ้าได้ตกลง
แลกเปลี่ยน คาบสอนกับครูผู้มีรายชื่อ ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า จะสอนแทน นาย/นาง/นางสาว.....
 ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบสอนที่..... ตั้งแต่เวลา.....-..... น.
 โดย นาย/นาง/นางสาว..... จะสอนแทนข้าพเจ้า ในวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ..... คาบสอนที่..... ตั้งแต่เวลา.....-..... น.

๒. ข้าพเจ้า จะสอนแทน นาย/นาง/นางสาว.....
 ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... คาบสอนที่..... ตั้งแต่เวลา.....-..... น.
 โดย นาย/นาง/นางสาว..... จะสอนแทนข้าพเจ้า ในวันที่.....
 เดือน..... พ.ศ..... คาบสอนที่..... ตั้งแต่เวลา.....-..... น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนคาบสอนในเรื่องของวัน เวลา ที่แลกเปลี่ยน การสอนกับครูผู้รับแลกเปลี่ยนคาบสอนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายชื่อครูผู้รับแลกเปลี่ยนคาบสอนตามที่ปรากฏ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอแลกเปลี่ยนคาสอน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับแลกเปลี่ยนคาสอน ลงชื่อ.....ผู้รับแลกเปลี่ยนคาสอน
(.....) (.....)

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสายชั้น.....

แบบบันทึกมอบหมายการสอนแทน (บท.๒)

โรงเรียนบัววัด

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตมอบการสอนแทน

เรียน หัวหน้าประจำสายชั้น.....

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....มีความประสงค์ขอมอบ
การจัดการชั้นเรียนและสอนแทนข้าพเจ้า เนื่องจากข้าพเจ้าขอลากิจ/ลาป่วย/ไปราชการ ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เป็นเวลา.....วัน โดยมีครูทำการสอน
แทนข้าพเจ้าในรายวิชา ดังนี้

๑. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบสอนที่..... ประจำวัน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อผู้สอนแทน.....

๒. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบสอนที่..... ประจำวัน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อผู้สอนแทน.....

๓. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบสอนที่..... ประจำวัน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อผู้สอนแทน.....

๔. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบสอนที่..... ประจำวัน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อผู้สอนแทน.....

๕. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบสอนที่..... ประจำวัน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อผู้สอนแทน.....

๖. รายวิชา.....รหัสวิชา..... คาบสอนที่..... ประจำวัน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ชื่อผู้สอนแทน.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบแผนการจัดการเรียนรู้ รายละเอียดและข้อตกลงเกี่ยวกับรายวิชาที่ทำการสอนกับ
ครูผู้สอนแทนโดยครูผู้สอนแทนยินดีรับสอนและจัดการชั้นเรียนแทนข้าพเจ้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ตามรายชื่อผู้รับสอนแทนที่ปรากฏ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

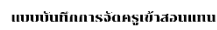
ลงชื่อ.....ผู้มอบการสอน
(.....)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....) (.....) (.....)
ผู้รับสอนแทน ผู้รับสอนแทน ผู้รับสอนแทน ผู้รับสอนแทน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าสายชั้น.....

Link : <https://forms.gle/aoeazkrMEdVJTQAmb>



แบบรายงานข้อมูลการจัดการจัดครูสอนแทน

บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดไว้ไว้โดยอัตโนมัติ

ค้นหา

การตอบกลับ

การตั้งค่า

ผู้สอนแทน *

ข้อความคำอธิบายอื่นๆ

ครูประจำวิชา *

ข้อความคำอธิบายอื่นๆ

รายวิชา *

☐ ภาษาไทย

☐ คณิตศาสตร์

☐ วิทยาศาสตร์

☐ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

☐ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

☐ สังคมศึกษา

☐ ภาษาอังกฤษ

+

📄

Tt

🗨

▶

☰

แบบรายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทน ☆ บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด
ไว้บนหน้าจอแล้ว

คำถาม การตอบกลับ 1 การตั้งค่า

☐ แนวแนว

☐ สอนซ่อมเสริม

ระดับชั้น *

☐ อนุบาล 1

☐ อนุบาล 2

☐ อนุบาล 3

☐ ประถมศึกษาปีที่ 1

☐ ประถมศึกษาปีที่ 2

☐ ประถมศึกษาปีที่ 3

☐ ประถมศึกษาปีที่ 4

☐ ประถมศึกษาปีที่ 5

☐ ประถมศึกษาปีที่ 6

เมนู

แบบรายงานข้อมูลการจัดครูสอนแทน ☆ บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด
ไว้บนหน้าจอแล้ว

คำถาม การตอบกลับ การตั้งค่า

วัน เดือน ปี *

วัน เดือน ปี

คาบที่ *

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ 6

ภาพกิจกรรม 1 ภาพ *

[ดูไฟล์เดสก์](#)

เมนู

รายงานการเข้าสอนแทนปีการศึกษา2568

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

เมนู

23/7/2025, 0:12:46

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

Form_Responses

ประเภทเวลา

คาบเรียนที่

ประจำเดือน

ประเภทการสอน

ผู้สอนแทน

ครูประจำวิชา

รายวิชา

ระดับชั้น

วัน เดือน ปี

คาบที่

ภาพกิจกรรม

1

23/7/2025, 0:12:46

1

กรกฎาคม

สอนแทน

นางสาวทิพย์พรพรรณ แก้วว: นางสุจิตา สุขมงคล

ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ประถมศึกษาปีที่ 1

21/8/2567

2

https://drive

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

การตอบแบบฟอร์ม 1

จำนวน: 11